



Programme de formation

OBJECTIF PROFESSIONNEL VISE

En 3 jours, passez du statut d'utilisateur passif à celui de **leader productif**. Ne subissez plus la technologie : transformez Word, Excel et PowerPoint en alliés de choc, devenez le rempart de votre entreprise contre les cyber-menaces et apprivoisez l'Intelligence Artificielle pour automatiser 30% de vos tâches quotidiennes.

Objectifs opérationnels de la formation :

- Créer la mise en page de document
- Calculer des données complexes avec des fonctions avancées.
- Générer des publipostages et formulaires structurés.
- Piloter des tableaux de bord dynamiques.
- Scénariser des présentations avec des transitions dynamiques.
- Standardiser des supports via les masques de diaporamas.
- Identifier les vecteurs d'attaques et de manipulation.
- Sanctuariser les accès aux données et comptes professionnels.
- Formuler des requêtes (prompts) pour optimiser les résultats.
- Vérifier la cohérence et la sécurité des données générées

NATURE DE L'ACTION DE FORMATION

Action réalisée en distanciel avec le logiciel Microsoft Teams

Durée : 3 jours soit 21 heures

Horaires de formation : 9h00 - 12h30 13h30 - 17h00

DELAI D'ACCES A LA FORMATION

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier, après avoir rempli un formulaire d'analyse du besoin

Si vous rencontrez des difficultés ou pour toute question, contactez-nous par téléphone au 0614498988 ou envoyer un mail à momyformation@gmail.com pour nous en faire part afin que nous puissions vous accueillir au mieux.

MODALITES D'INSCRIPTION

Merci de contacter Mamadou DIABATE au 0614498988 ou par mail : momyformation@gmail.com



Programme de formation

PUBLIC VISÉ

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant monter en compétences sur les outils numériques modernes pour gagner en autonomie et en sécurité :

- **Collaborateurs et cadres** : Souhaitant optimiser leur temps de production bureautique.
- **Assistants et fonctions support** : Chargés de la gestion de documents et de données chiffrées.
- **Entrepreneurs et indépendants** : Désireux d'intégrer l'IA pour automatiser leur quotidien.
- **Responsables d'équipe** : Souhaitant instaurer une culture de la cybersécurité au sein de leur département.

A L'ATTENTION DES PERSONNES AYANT BESOIN D'UNE AMELIORATION SPECIFIQUE POUR LEUR FORMATION

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation. Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter Mamadou DIABATE directement au 0614498988 ou par email à l'adresse momyformation@gmail.com

PRÉREQUIS DES STAGIAIRES AVANT FORMATION

Pour suivre ce programme dans des conditions optimales, les participants doivent :

- **Maîtriser l'environnement Windows ou Mac** : Savoir gérer l'explorateur de fichiers, le copier-coller et la navigation internet.
- **Pratiquer les bases d'Office** : Avoir déjà ouvert et saisi du texte dans Word et Excel (niveau débutant accepté).
- **Disposer d'un équipement adapté** : Un ordinateur avec la suite Microsoft Office installée et un accès internet pour les modules IA et Cybersécurité.

FORMATEURS

- Mamadou DIABATE (momyformation@gmail.com - 0614498988) : Gérant Organisme de formation



Programme de formation

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Pour toute question pédagogique n'hésitez pas à contacter Mamadou DIABATE
momyformation@gmail.com

CONTENU DU PROGRAMME DE L'ACTION DE FORMATION

Cyber-Vigilance & Protection (7h) :

Identifier les tentatives d'hameçonnage (phishing) et les manœuvres d'ingénierie sociale grâce à une analyse critique des signaux d'alerte.

Appliquer les protocoles d'hygiène numérique (gestionnaire de mots de passe, double authentification) pour sécuriser ses accès professionnels.

Adopter les bons réflexes en cas d'attaque suspecte pour limiter la propagation des menaces (Ransomware)

IA & Automatisation (7h) :

Maîtriser l'art du "Prompt Engineering" pour obtenir des résultats précis et exploitables via les IA génératives (Gemini, ChatGPT).

Évaluer les risques éthiques et de confidentialité liés à l'usage de l'IA pour protéger le secret professionnel.

Déployer des workflows d'automatisation simples pour supprimer les tâches répétitives à faible valeur ajoutée.

Productivité Bureautique Avancée (7h) :

Structurer des documents longs et complexes sur Word en utilisant les styles et les plans automatisés.

Modéliser des tableaux de bord interactifs sur Excel via les fonctions avancées et les Tableaux Croisés Dynamiques.

Concevoir des supports de présentation PowerPoint percutants en exploitant les masques et les fonctions dynamiques.

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES UTILISES

Équipement individuel : Un poste de travail informatique par stagiaire, équipé de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et d'une connexion internet haut débit pour les modules IA et Cybersécurité.

Dispositif de démonstration : Un système de vidéoprojection permettant au formateur d'illustrer en temps réel les manipulations techniques et de partager des démonstrations collectives.

Documentation opérationnelle : Remise d'un kit numérique complet comprenant des fiches pratiques synthétiques et des tutoriels pas-à-pas pour chaque outil abordé.

Ateliers sur cas réels : Mise à disposition d'une bibliothèque de documents professionnels types (tableaux d'analyse, rapports structurés, modèles de courriers) servant de base aux exercices de mise en situation.



Programme de formation

MOYENS MATERIELS UTILISES EN FORMATION

1. Évaluation de Positionnement (Avant la formation)

- **Diagnostic initial** : Questionnaire ou QCM pour identifier le niveau technique des participants.
- **Audit des compétences** : Exercice pratique de base pour mesurer la maîtrise opérationnelle.
- **Individualisation** : Ajustement du contenu et du rythme pédagogique en fonction des besoins identifiés.

2. Évaluation Formative (Pendant la formation)

- **Pratique guidée** : Réalisation d'exercices d'application après chaque module théorique.
- **Feedback immédiat** : Corrections collectives et individuelles systématiques pour lever les points de blocage.
- **Ateliers métiers** : Mises en situation réelle via la création de documents professionnels directement exploitables par le stagiaire.

3. Évaluation Sommative (En fin de formation)

- **Étude de cas transversale** : Réalisation d'un projet complet intégrant Word (mise en page avancée), Excel (analyse de données) et PowerPoint.
- **Contrôle de conformité** : Vérification de l'utilisation correcte des fonctionnalités clés (styles, automatisations, sécurité).
- **Validation des acquis** : Questionnaire final de connaissances pour certifier la compréhension théorique (notamment sur les piliers Cyber et IA).

4. Suivi et Traçabilité

- **Reporting** : Correction et notation documentées par le formateur pour chaque module.
- **Tableau de bord** : Synthèse des résultats intégrée dans un tableau de suivi des compétences acquises.
- **Clôture** : Remise d'une attestation de fin de formation et d'un certificat de compétences précisant les objectifs atteints.



Programme de formation

SUIVI ET ÉVALUATION TOUT AU LONG DE LA FORMATION

- Une feuille d'émargement est signée par les apprenants et les formateurs et par demi-journée de formation, elle permettra de justifier de la réalisation de la formation.
- Un questionnaire individuel de la satisfaction à chaud sera rempli à l'issue de la formation
- Un certificat de réalisation individuel de la formation sera produit

SANCTION DE FIN DE FORMATION

Un certificat de réalisation est remis individuellement à chaque stagiaire et aux autres acteurs en fonction du besoin

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS

Toutes les actions de formations dispensées font l'objet d'une convention de formation avec un règlement intérieur de la formation et les conditions de vente.

Document réalisé et signé le 13/02/2026

